



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИАЗЫ
Д О К Т А А Л**

от « 07 » 05 2014 г.

№ 591

О комиссии по землепользованию и застройке
городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

В соответствии со статьями 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее Правила), а также его доработки в случае несоответствия проекта Правил требованиям технических регламентов, генеральному плану города Кызыла, рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила и подготовки соответствующего заключения, организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил, мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Кызыл неделя" и разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" www.mkuzyl.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Кызыла (Очур Б.И.).

Мэр города Кызыла

В. Ховалыг

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом мэрии города Кызыла по организации подготовки проекта правил землепользования и застройки городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (далее по тексту - Правила), решению вопросов, связанных с разработкой, утверждением Правил и внесением в них изменений, предоставлением разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Кызыла. В состав комиссии могут быть включены депутаты Хурала Представителей города Кызыла и представители структурных подразделений мэрии.

1.5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.6. Председателем комиссии является заместитель мэра города Кызыла по строительству.

1.7. Заместителем председателя комиссии является главный архитектор города Кызыла.

1.8. Секретарем комиссии является специалист управления архитектуры и градостроительства мэрии города Кызыла.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Подготовка проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, осуществление доработки проекта Правил.

2.2. Прием предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Правил, об изменении границ территориальных зон, градостроительных регламентов. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

Прием предложений заинтересованных лиц осуществляется мэрией города Кызыла через управление архитектуры и градостроительства. Адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 7 «б» окно 13 МФЦ (многофункциональный центр).

График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

Информацию по вопросам деятельности комиссии, порядке можно получить по телефонам: (394-22) 3-46-29, 2-02-53 и на сайте мэрии города Кызыла <http://mkyzyl.ru> в сети Интернет.

2.3. Подготовка и представление Мэру города Кызыла заключений с рекомендациями о подготовке проекта Правил, внесении изменений в Правила или об отклонении соответствующих предложений с указанием причин.

2.4. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, по внесению изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования. Направление извещений и сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, обеспечение внесения изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний и представление Мэру города Кызыла проекта Правил вместе с протоколами и заключением о результатах публичных слушаний.

2.6. Подготовка и представление Мэру города Кызыла рекомендаций по итогам проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.7. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений мэрии, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Привлекать в установленном порядке для работы в комиссию специалистов структурных подразделений мэрии, юридических и физических лиц, организаций.

3.3. Создавать рабочие группы из числа членов комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Опубликовывать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается другое исполняющее его обязанности лицо из членов комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений от:

- федеральных органов исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органов исполнительной власти Республики Тыва в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органов местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории города Кызыла;

- физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- физических или юридических лиц (правообладателей земельных участков), заинтересованных в получении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.3. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

4.4. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний.

- рассматривать поступившие в Комиссию предложения, заявления и ходатайства;

- утверждать план работы Комиссии, согласовывать повестку дня заседаний Комиссии;

- проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии;

- подписывать заключения, протоколы заседаний Комиссии и иные документы от имени Комиссии;

- председательствовать на публичных слушаниях;

- определять предварительный состав участников публичных слушаний и устанавливать регламент их проведения.

4.5. Заместитель председателя Комиссии имеет право на осуществление полномочий председателя Комиссии в его отсутствие.

4.6. Организация работы Комиссии осуществляется секретариатом Комиссии (далее - Секретариат). Секретариат формируется из числа специалистов Управления архитектуры и градостроительства Мэрии г. Кызыла. Работой Секретариата руководит ответственный секретарь Комиссии

4.7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- осуществляет подготовку документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций;

- на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств готовит план работы Комиссии и направляет его на утверждение председателю Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, доводит до членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок;

- в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;

- организовывает публикации заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, при невозможности присутствия заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии.

4.9. Члены Комиссии имеют право:

- присутствовать на публичных слушаниях;

- выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, в случае необходимости направлять ответственному секретарю Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии, подписывать протокол заседания Комиссии;

- выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания или о переносе очередного заседания Комиссии.

5.0. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

5.1. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА"**

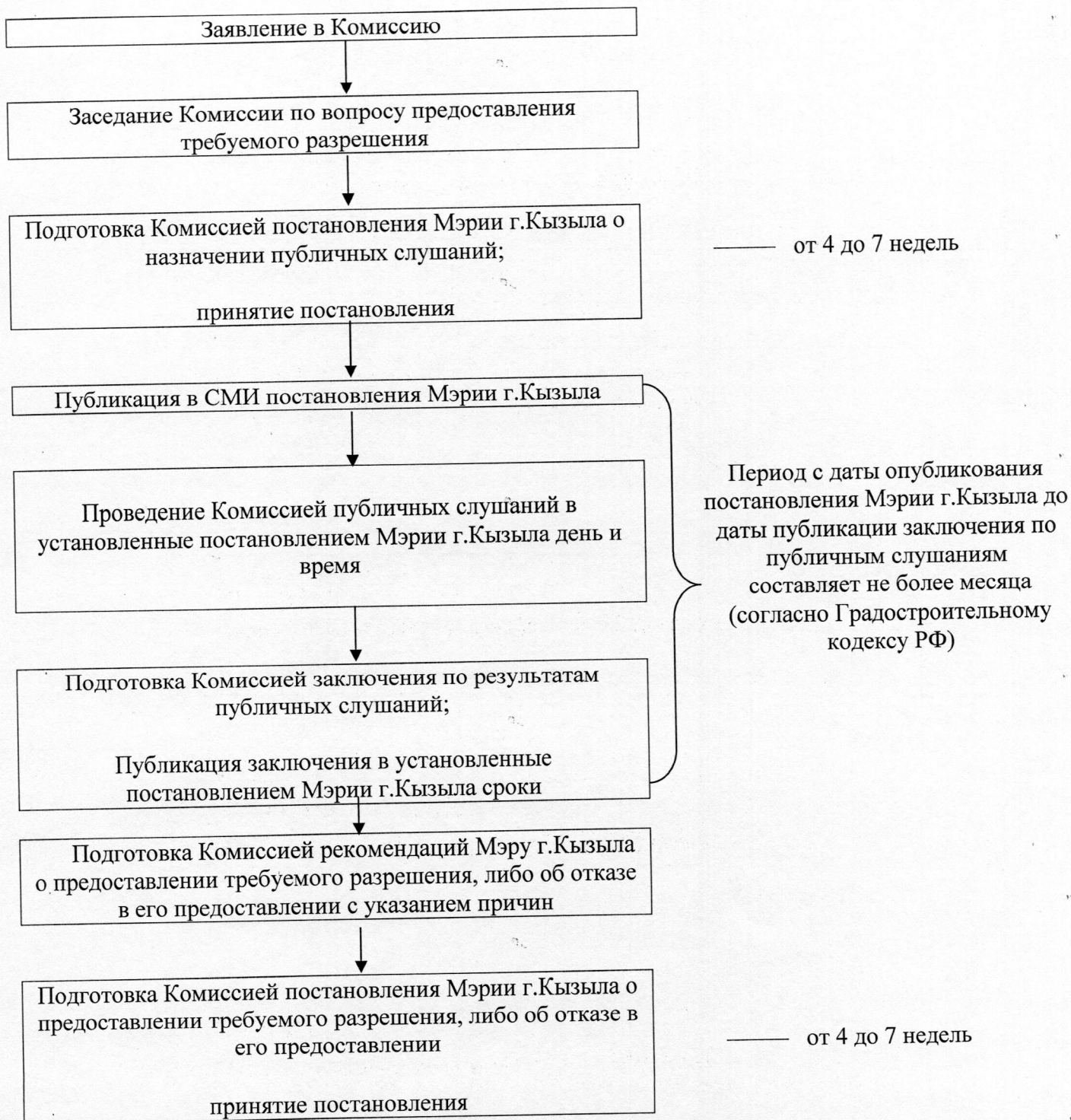
№	ФИО	должность
1	Очур Борис Иванович	Заместитель мэра города Кызыла по строительству, председатель комиссии;
2	Донгак Орлан Ойдуп-оолович	Главный архитектор города Кызыла, заместитель председателя комиссии;
3	Машпалдыр Орлан Васильевич	начальник управления архитектуры и градостроительства - секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
4	Тунев Виктор Николаевич	Депутат Хурала представителей города Кызыла (по согласованию);
5	Поманисочкин Роман Сергеевич	Депутат Хурала представителей города Кызыла (по согласованию);
6	Байыр-оол Ольга Васильевна	Главный архитектор Республики Тыва (по согласованию);
7	Ултургашев Иван Иванович	Заместитель МЗИО РТ (по согласованию);
8	Ондар Эдуард Чойган-оолович	Начальник отдела МЗИО РТ (по согласованию);
9	Ооржак Руслан Домбулакович	Начальник ДЗИО мэрии г. Кызыла;
10	Санаа Саян Салчак-оолович	Начальник отдела ДЗИО мэрии г. Кызыла;
11	Салчак Людмила Кимовна	Руководитель Роспотребнадзора по Республике Тыва (по согласованию);
12	Бичелдей Ульяна Павловна	Руководитель Службы по охране объектов культурного наследия Республики Тыва (по согласованию);
13	Адыгбай Александр Мижит-оолович	Руководитель Росприроднадзора по Республике Тыва;
14	Салчак Дозураш Романовна	Главный специалист УАГ мэрии г. Кызыла.

**Схема прохождения процедуры,
проводимой Комиссией по землепользованию и застройке мэрии г.Кызыла, по
вопросу получения разрешений:**

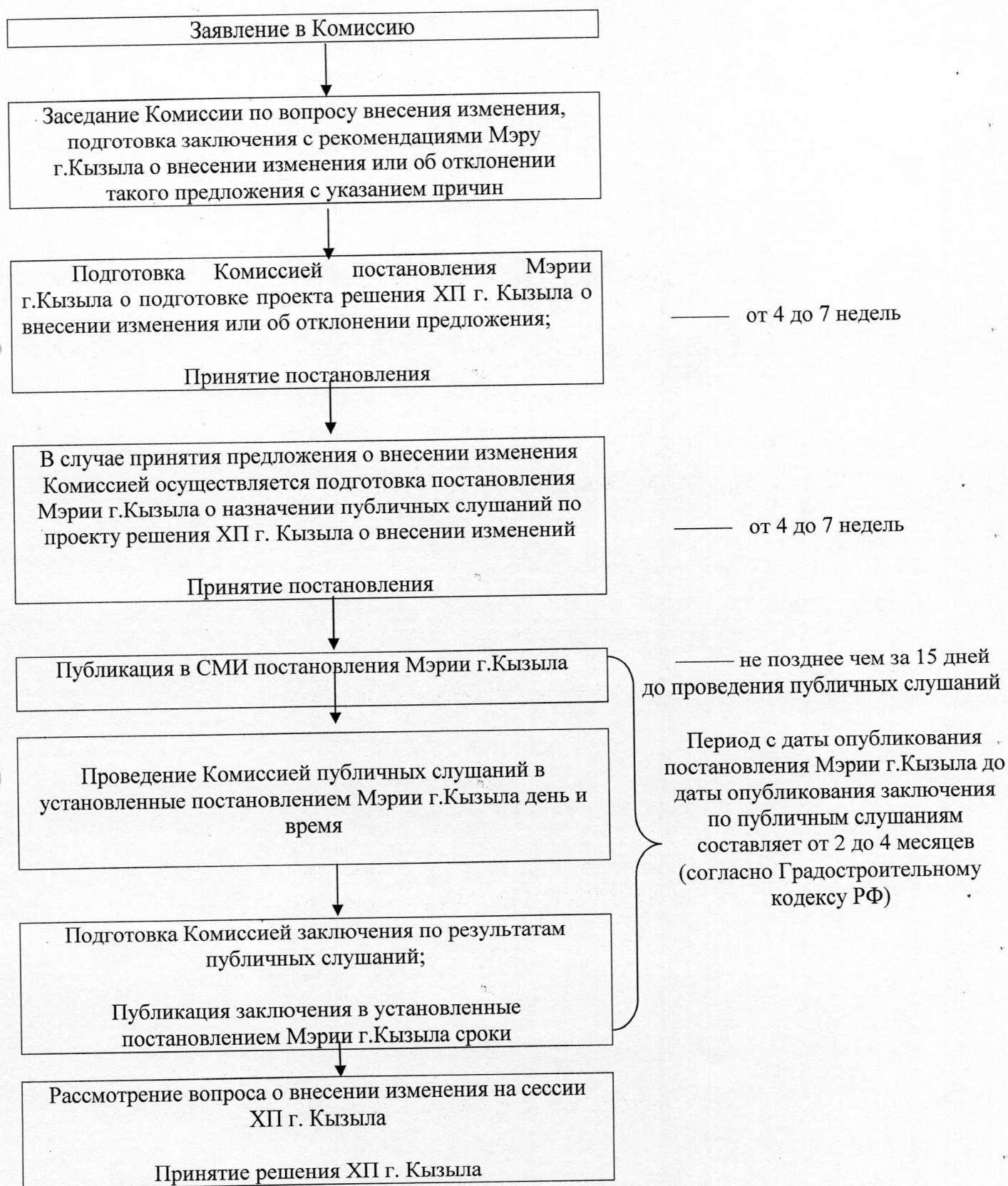
**на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального
строительства,**

**на отклонение от предельно допустимых параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства;**

**на изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта
капитального строительства на другой вид такого использования,**



**Схема процедуры, проводимой Комиссией по землепользованию и застройке
Мэрии г.Кызыла, по вопросу
внесения изменений в карту зон градостроительных регламентов
Правил землепользования и застройки г.Кызыла**



**Перечень документов,
рекомендуемых для рассмотрения Комиссией по землепользованию и
застройке г.Кызыла**

(для внесения изменений в карту зон градостроительных регламентов ПЗиЗ г.Кызыла;
получения разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и
объекта капитального строительства, на отклонение от предельно допустимых параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта
капитального строительства на другой вид такого использования)

1. Для физических лиц: Копия паспорта.

Для юридических лиц: Устав, ОГРН.

2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (копии) (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке):

- постановление об отводе земельного участка,
- кадастровый план земельного участка,
- свидетельство о государственной регистрации права,
- иные документы, являющиеся основанием для возникновения права.

3. Материалы отображающие существующую ситуацию:

- топосъемка текущих изменений (масштаб 1:500 срок действия 1 год),
- фотофиксация прилегающей территории.

По вопросам, связанным с внесением изменений в карту зон градостроительных регламентов ПЗиЗ г. Кызыла, указанные документы предоставляются в 15 экземплярах по числу постоянных членов Комиссии. В остальных случаях – в 1 экземпляре.

4. Согласованное с главным архитектором г.Кызыла эскизное предложение (цветная копия) на бумажном (1 экз.) и электронном носителе (в случае каких-либо строительных намерений на рассматриваемой территории).

5. Технический паспорт объекта (в случае изменения разрешенного вида использования по фактическому использованию объекта капитального строительства).

6. Список соседних землепользователей с указанием полного наименования организации, почтового адреса, наименование должности руководителя, ФИО руководителя.

7. Доверенность на представление документов в Комиссию.

8. В случае нахождения земельного участка или объекта капитального строения на территориях зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, водоохраных, санитарных зон и в иных подобных случаях Комиссией могут быть затребованы заключения специальных органов (Роспотребнадзора РТ, Росприроднадзор по РТ, Минстрой РТ, Минземимущество РТ, Минприроды РТ, Министерство культуры РТ, Служба по охране объектов культурного наследия РТ, и т.д.), необходимые для принятия решения по вопросам, связанным с какими-либо строительными намерениями на рассматриваемой территории.